

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Sassnitz ist zum **1. März 2012 befristet** die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters Büro der Stadtvertretung

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Vertretung Elternzeit) zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Sitzungsdienstes sowie die Protokollierung der Ausschusssitzungen.

Wir erwarten:

- Abschluss einer/s Verwaltungsfachangestellten/r, eines Angestelltenlehrganges I bzw. eines vergleichbaren Abschlusses
- selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft (Teilnahme an Ausschusssitzungen in den Abendstunden)
- soziale Kompetenz

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die **Ausschreibungsfrist** läuft vom **23. Januar 2012 bis zum 3. Februar 2012**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **3. Februar 2012** an die Stadt Sassnitz, Haupt- und Personalamt, Frau Thiele, persönlich, Hauptstraße 33, 18546 Sassnitz.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden von der Stadt Sassnitz nicht erstattet.

D. Holtz, Bürgermeister

Sassnitz, 18. Januar 2012