

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Sassnitz ist **zum 01. Oktober 2010** die Stelle als

Leiter/in Bibliotheks- und Archivwesen

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Wir erwarten von dem/den Bewerber/innen:

- Überdurchschnittliche Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Erstellung und Umsetzung eines Konzeptes für eine wirksame Öffentlichkeitsarbeit, z.B. für Führungen, Ausstellungen
- Kooperation mit Schulen, Vereinen u.a. Institutionen
- Weiterentwicklung der bibliothekarischen Positionierung in Marketing, Kundenorientierung und Kooperation
- Interesse an profilierten Veranstaltungen, der Erschließung zusätzlicher Finanzmittel und an Neuerungen im Mediensektor

Vorausgesetzt werden:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium Bibliothekswesen/Archivwesen
- Kommunikationsfähigkeit, freundliches, sicheres und gewandtes Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität (auch arbeitszeitbezogen)
- Belastbarkeit, Eigeninitiative, Organisationstalent und Kreativität
- gute EDV-Kenntnisse (Bibliotheks- und MS-Office Programme) und routinierter Internetumgang

Die Stelle wird nach dem Tarif des öffentlichen Dienstes TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibungsfrist läuft vom 19.07.2010 bis zum 30.07.2010.

Schriftliche Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen innerhalb der Ausschreibungsfrist einzureichen bei

Stadt Sassnitz
Haupt- und Personalamt
Frau Thiele
Hauptstraße 33 – PF 11
18546 Sassnitz.

D.Holtz
Bürgermeister

Sassnitz, 2010-07-16